

投稿論文確認票

一般社団法人ライフサポート学会の学会誌「ライフサポート」への投稿は、最新の「投稿規程」に従って行ってください。また、提出書類は最新のものを使用してください。

責任著者確認用欄に○を記入し、必ず責任著者*による最終確認を投稿前にしてください。

もし投稿規程が遵守されていない場合には、投稿論文の返却もしくは修正、再提出をお願いすることがあります。

投稿規程の遵守について

責任著者 確認用	項目
	1. 最新の投稿規程を入手し、内容を確認している
	2. 研究論文の投稿資格(筆頭著者)を満たしている
	3. 論文執筆要綱に従って記述されている
	4. 倫理審査委員会や動物実験委員会等の許諾に関して本文中に記述している 本文内に許諾を記述した箇所(原稿内頁数・章節項等の情報): [_____頁, 左側・右側, _____行目] 各委員会等の許諾を必要としない場合は、E-2 書式にその理由を記述している
	5. 研究資金と利益相反について文末(参考文献の前)に記述している

提出書類について

責任著者 確認用	項目
	1. PDF 形式による原稿ファイル
	2. 論文タイトル, 日本語要旨, キーワードが記述されたテキスト形式ファイル
	3. 投稿誓約書 (様式 E-1)
	4. 倫理審査に係る申告書 (様式 E-2)
	5. 投稿論文確認票 (様式 E-3: 本紙)

確認年月日: _____

責任著者氏名(署名): _____

*…責任著者とは、論文の正確さや整合性について責任をもち、査読プロセスにおいてライフサポート学会とのやりとりの全てを行う著者です。